



CATÁLOGO FORMACIÓN
PROGRAMADA EMPRESAS
2018

Administración Y Gestión

Acción Formativa

Horas

| | |
|---|-----|
| C ontabilidad práctica para pymes | 60 |
| C ontabilidad previsional | 60 |
| C ontratos, nóminas y seguridad social | 80 |
| C ontaplus | 60 |
| F acturación y almacén | 60 |
| F acturaplus | 60 |
| G estión contable | 60 |
| G estión de personal. nóminas | 60 |
| T ributación: I.V.A y otros tributos | 60 |
| D irección de Marketing | 80 |
| D irección de Recursos Humanos | 80 |
| D irección Financiera | 80 |
| C ontabilidad Financiera | 80 |
| C ontratación Laboral | 60 |
| C omunicación Efectiva y Trabajo en Equipo | 60 |
| G estión Contable, Fiscal y Laboral en pequeños negocios y microempresas | 60 |
| G estión y Análisis contable de las operaciones económico-financieras | 100 |
| G estión operativa de tesorería | 100 |
| G estión Fiscal | 100 |

| | |
|---|-----|
| R etribuciones Salariales, Cotización y Recaudación | 70 |
| P rocedimiento de gestión de los tributos | 100 |
| I ntroducción a la Contabilidad | 60 |
| S upuestos Prácticos Contables | 60 |
| Técnicas Administrativas de Oficina | 60 |
| C ontabilidad avanzada. Análisis de balances | 60 |
| G estión contable, fiscal y laboral de pequeños negocios o microempresas. adgd0210 - creación y gestión de microempresas - | 60 |
| A ctitud emprendedora y oportunidades de negocio. adgd0210 - creación y gestión de microempresas | 40 |
| A plicaciones informáticas de bases de datos relacionales. adgd0308 - actividades de gestión administrativa | 60 |
| A plicaciones informáticas de bases de datos relacionales. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente | 60 |
| A plicaciones informáticas de hojas de cálculo. adgd0308 - actividades de gestión administrativa | 60 |
| A plicaciones informáticas de hojas de cálculo. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente | 60 |
| A plicaciones informáticas de la gestión comercial. adgd0308 - actividades de gestión administrativa | 40 |
| A plicaciones informáticas de la gestión comercial. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente | 40 |
| A plicaciones informáticas de tratamiento de textos. adgd0308 - actividades de gestión administrativa | 30 |

| | |
|--|-----|
| A plicaciones informáticas de tratamiento de textos. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente | 30 |
| A plicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información. adgd0308 - actividades de gestión administrativa | 30 |
| A plicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente | 30 |
| A tención al cliente en el proceso comercial. adgd0308 - actividades de gestión administrativa | 40 |
| A tención al cliente en el proceso comercial. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente | 40 |
| C alidad de servicio y atención al cliente | 60 |
| C omercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas. adgd0210 - creación y gestión de microempresas | 90 |
| C urso básico de seguridad social | 60 |
| D irección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas. adgd0210 - creación y gestión de microempresas | 90 |
| E conomía empresarial | 60 |
| E xperto en prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo | 60 |
| F iscalidad y tributación | 100 |
| F iscalidad: I.R.P.F y el impuesto de sociedades | 60 |
| G estión administrativa del proceso comercial. adgd0308 - actividades de gestión administrativa | 80 |
| G estión administrativa del proceso comercial. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente | 80 |

| | |
|--|-----|
| G estión auxiliar de personal. adgd0308 - actividades de gestión administrativa | 90 |
| G estión auxiliar de personal. adgg0308 - asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas | 90 |
| G estión de archivos. adgd0308 - actividades de gestión administrativa | 60 |
| G estión de archivos. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente | 60 |
| G estión de la comunicación en la empresa | 60 |
| G estión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios. adgd0210 creación y gestión de microempresas | 60 |
| G estión Laboral a través de Contrat@, Delt@, Cret@ y Sistema de Red | 100 |
| G estión de pymes | 60 |
| G estión operativa de tesorería. adgd0308 - actividades de gestión administrativa | 90 |
| G rabación de datos. adgd0308 - actividades de gestión administrativa | 90 |
| L engua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente | 90 |
| L iderazgo y resolución de conflictos | 60 |
| M arketing y plan de negocio de la microempresa. adgd0210 - creación y gestión de microempresas | 40 |
| Mf0975_2 : técnicas de recepción y comunicación | 60 |
| Mf0977_2 : lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente | 80 |
| Mf0980_2 : gestión auxiliar de personal | 60 |
| N ociones básicas de fiscalidad | 60 |

| | |
|---|----|
| Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo | 50 |
| Plan general de contabilidad. adgd0308 - actividades de gestión administrativa | 90 |
| Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa. adgd0210 - creación y gestión de microempresas | 40 |
| Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas. adgd0210 - creación y gestión de microempresas | 60 |
| Técnicas de recepción y comunicación. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente | 90 |
| Uf0320: aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (Word 2010) | 60 |
| uf0321: aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (Excel 2010) | 60 |
| uf0349: atención al cliente en el proceso comercial | 30 |



| | |
|--|----|
| MF0201_2: Materias y productos en impresión | 60 |
| MF0482_2: Preparación de archivos para la impresión digital | 60 |
| MF1322_1: Recepción y despacho de trabajos de reprografía | 60 |
| MF1324_1: Operaciones de acabado en reprografía | 60 |
| UF0241: Fases y procesos en artes gráficas | 40 |
| La calidad en los procesos gráficos. ARG10209 - Impresión digital | 30 |
| Mantenimiento, seguridad y tratamiento de los residuos en la impresión digital. ARG10209 - Impresión digital | 30 |
| Operaciones de acabado en reprografía. ARG10309 - Reprografía | 70 |
| Preparación de archivos para la impresión digital. ARG10209 - Impresión digital | 80 |
| Preparación y ajuste de la impresión digital. ARG10209 - Impresión digital | 60 |
| Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la industria gráfica. ARG10209 - Impresión digital | 30 |
| Realización de la impresión digital. ARG10209 - Impresión digital | 50 |
| Recepción y despacho de trabajos de reprografía. ARG10309 - Reprografía | 70 |
| Reproducción en equipos de reprografía. ARG10309 - Reprografía | 80 |



Comercio y Márketing

| | |
|---|-----|
| A tenCIÓN al Cliente: Cómo vender más y mejor | 60 |
| C omercio Internacional | 100 |
| C alidad en el servicio y atención al cliente | 60 |
| Community Manager | 100 |
| T écnicas de comunicación y atención al público | 60 |
| T écnica de Ventas y administración comercial | 60 |
| A tenCIÓN de quejas y reclamaciones | 60 |
| T IC en Comercio Electrónico | 100 |
| Animación y presentación del producto en el punto de venta. | 60 |
| COMV0108 - Actividades de venta | 60 |
| T écnicas administrativas de aprovisionamiento. Jefe de Compras | 60 |
| Gestión de la atención al cliente/consumidor. COMV0108 - Actividades de venta | 60 |
| Inglés profesional para actividades comerciales. COMV0108 - Actividades de venta | 90 |
| G estión de stocks y control de almacén | 60 |
| G estión de inventarios | 60 |
| Interiorismo comercial. Vender desde la imagen | 60 |

| | |
|--|-----|
| M anipulación de cargas con carretillas elevadoras. | 60 |
| O peraciones auxiliares de almacenaje. COML0110 - Actividades auxiliares de almacén | 80 |
| O peraciones de caja en la venta. COMV0108 - Actividades de venta | 40 |
| O rganización de procesos de venta. COMV0108 - Actividades de venta | 60 |
| P reparación de pedidos. COML0110 - Actividades auxiliares de almacén | 40 |
| T écnicas de información y atención al cliente/consumidor. | 60 |
| G estión Logística | 70 |
| T écnicas de Venta. COMV0108 - Actividades de venta | 70 |
| D irección y gestión de equipos comerciales | 60 |
| S eguridad en el comercio electrónico | 40 |
| A tención Telefónica | 60 |
| T endencias, estilos y tipos de escaparates | 60 |
| C onocimiento del producto. Presentación al cliente | 60 |
| M erchandising y Terminal punto de venta | 60 |
| M arketing promocional orientado al comercio | 60 |
| I nteriorismo | 60 |
| M ontaje de escaparates | 60 |
| D iseño de escaparates | 60 |
| D iseño de interiores en espacios comerciales | 60 |
| Marketing de Competencia SEMRUSH + SEO | 100 |
| P lan de medios de comunicación e Internet | 60 |
| O rganización de eventos de marketing y comunicación | 56 |
| I nglés profesional para la logística y transporte internacional | |

| | |
|--|-----------|
| Psicología y Técnicas de Venta | 60 |
| D Inglés oral y escrito en el comercio internacional | 60 |
| Fidelización de Clientes | 60 |
| Técnicas Publicitarias | 60 |
| Presentación y Comercialización de Productos en la Red. Marketing electrónico | 60 |
| D Marketing en las Redes Sociales. Práctico | 60 |

Derecho

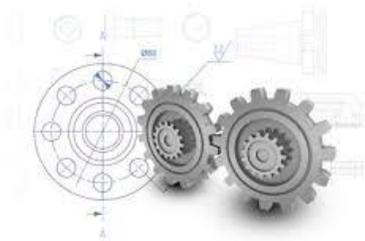
| | |
|--|-----------|
| Derecho Empresarial | 60 |
| Derecho Inmobiliario | 60 |
| Auditoría de la LOPD | 60 |
| Factura electrónica | 60 |
| Administración Electrónica | 60 |
| Aspectos legales del comercio electrónico | 60 |
| (Nuevo) Nueva Normativa Europea sobre Protección de Datos | 60 |
| (Nuevo) Nueva Normativa Europa sobre Protección de Datos. Delegado de Protección de Datos | 60 |
| Las nuevas tecnologías en la comunicación y sus relaciones con la Administración | 150 |

| | |
|--|-----|
| Ley de contratos del sector público | 60 |
| Implantación Ley de Protección de datos en la empresa | 60 |
| El Controller Jurídico en la Empresa. Implantación de un programa de compliance o cumplimiento normativo | 60 |
| Administración de Fincas y Gestión de Comunidades | 100 |

Desarrollo Web Multimedia

| | |
|--|-----|
| Virtuemart 2.0: Crear una tienda virtual | 60 |
| A dobe Flash CS6 | 60 |
| A dobe Premiere Pro CS4 | 60 |
| C reación de Tiendas Virtuales y Portales Web + SEO | 100 |
| D iseño Web SEO con DRUPAL 7 | 100 |
| C reación de portales Web con Joomla + SEO | 100 |
| C reación de Webs 2.0 con WordPress | 60 |
| P ublicación de Páginas Web | 60 |
| A nálítica Web. Google Analytics | 60 |
| P rogramador Web con DreamWeaver CC+ PHP + JavaScript + MySQL | 150 |
| D iseño con Adobe Flash Cc y ActionScript 3.0 | 100 |
| D iseño y desarrollo web con HTML 5 y CSS | 100 |
| D iseño y desarrollo web con HTML 5, CSS Dreamweaver CS4 | 100 |
| D iseño y Maquetación con Adobe Indesign CS6 | 100 |

| | |
|--------------------------------------|----|
| D reamWeaver CS4 | 60 |
| D reamweaver CS6 | 60 |
| C rea tu sitio Web con Joomla | 60 |



Diseño Gráfico y Diseño CAD

| | |
|---|-----|
| 3D Studio Max 2016. Experto en diseño 3D | 100 |
| D iseño en Autocad 2017. Autocad 3D | 100 |
| I nfoarquitectura. Infografía, Diseño y Modelado de exteriores 3D | 100 |
| S istemas de gestión de contenidos (CMS). Experto en DRUPAL , Wordpress y Joomla | 150 |
| D iseño y modelado de interiores con 3D Studio Max | 100 |
| D iseño de arquitectura 3D con Autodesk Revit 2016: Building Information Modeling Expert | 100 |
| U tilización de recursos gráficos en la creación de | 100 |

| | |
|--|-----|
| contenidos en Moodle | |
| Diseño con 3D Studio Max 2010 | 100 |
| Diseño y Desarrollo de videojuegos con Game Marker | 100 |
| Diseño con 3D Studio Max 2012: Graphics Design Expert | 100 |
| Diseño en Autocad 2013. Experto en Autocad 2D | 60 |
| CorelDraw X4 | 60 |
| CorelDraw X5 | 60 |
| Diseño Gráfico - Photoshop CS6 - CorelDraw X5 | 100 |
| Adobe Flash CS6 | 60 |
| Illustrator CS6 | 60 |
| Photoshop CS4 | 75 |
| Photoshop CS6 | 75 |

Edificación - Obra Civil- Inmobiliarias

| | |
|--|-----|
| Contratos inmobiliarios | |
| Certificación energética de edificios existentes. | 120 |
| Herramienta CE3X | 85 |
| Presto 11 | 56 |
| Derecho tributario inmobiliario | 56 |

| | |
|--|-----|
| Técnicas de negociación inmobiliaria | 56 |
| Técnicas de venta inmobiliaria | 100 |
| Experto en procedimiento de licitación de una Obra Pública | |
| Valoraciones urbanísticas de terrenos y suelos | 60 |
| Agente Inmobiliario | 100 |
| Dirección y Gestión de Inmobiliarias | 100 |
| Contabilidad para Inmobiliarias | 100 |
| Administración Fiscal para inmobiliarias | 100 |
| Curso de Urbanismo | 60 |
| Disciplina urbanística | 60 |
| Derecho Inmobiliario | 60 |
| Análisis de datos y representación de planos | 90 |
| Experto en Marketing Inmobiliario | 60 |



Educación y Psicología

| | |
|--|-----|
| Juego Infantil: Desarrollo, Estimulación y Terapia | 80 |
| Cuentacuentos Práctico | 60 |
| Risoterapia | 60 |
| Estrés y Ansiedad Infantil | 60 |
| Auxiliar de Jardín de Infancia | 60 |
| Monitor de Talleres Infantiles | 60 |
| Estimulación del Lenguaje en la Primera Infancia | 60 |
| Auxiliar de Guardería | 100 |
| Monitor de Actividades Extraescolares | 60 |
| Expresión Corporal Plástica y Artística en la Escuela Infantil | 60 |
| Auxiliar de Educación Infantil | 100 |
| Atención al Alumnado con Necesidades Educativas en Guardería | 100 |
| Talleres y Rincones de Juegos Práctico | 60 |
| Dinamización de actividades de tiempo libre infantil y juvenil | 60 |
| Cuidados de la voz del docente | 60 |

| | |
|--|----|
| Didáctica de las matemáticas | 60 |
| Pedagogía Montessori | 80 |
| Primeros Auxilios | 60 |
| Prevención de Riesgos Laborales | 60 |
| La pizarra digital como recurso didáctico e interactivo | 60 |
| Los cuentos en la educación infantil: los cuenta cuentos | 60 |
| Concepto, tipología y detección del maltrato infantil | 60 |
| Criterios de actuación en situaciones de maltrato infantil | 60 |
| Intervención educativa para mejorar la convivencia y la disciplina | 40 |
| Talleres y rincones de juego | 60 |
| Intervención psicoeducativa en alteraciones de conducta en niños de 0 a 3 años | 60 |
| Inteligencia Emocional. Superación Personal. | 60 |
| Psicomotricidad | 60 |
| Atención Temprana | 60 |
| Detección y diagnóstico de patologías del habla del lenguaje | 60 |
| Musicoterapia | 60 |
| Mindfulness | 60 |
| Psicología aplicada al ámbito educativo | 60 |
| Coaching Educativo | 60 |
| La Nube en Educación | 56 |
| La violencia filio-parental | 30 |
| Los entornos personales de aprendizaje (PLE) | 30 |
| Los entornos virtuales como espacios de enseñanza y aprendizaje | 30 |

| | |
|--|----|
| Nuevas tendencias en alimentación y salud | 30 |
| Uso pedagógico de las TIC en los diferentes contextos educativos | 30 |
| Web 2.0 y Redes Sociales para docentes | 30 |
| Alergias e Intolerancias Alimentarias | 60 |

Gimnasios y Entidades Deportivas

| | |
|---|----|
| D irección de Entidades Deportivas | 80 |
| D irección y Gestión de Instalaciones Deportivas | 60 |
| C oaching Deportivo | 60 |
| R ehabilitación deportiva | 60 |
| M arketing Deportivo | 60 |
| P sicología del Deporte | 60 |
| N utrición en la práctica deportiva | 80 |
| I nteligencia Emocional aplicada al Deporte | 60 |
| T ratamiento de lesiones deportivas | 60 |
| P revenición de riesgos laborales en gimnasio | 60 |
| P rimeros auxilios para personal de gimnasio | 60 |
| D irector de gimnasio | 80 |
| M arketing Deportivo | 60 |

Habilidades Directivas

| | |
|---|-----|
| C omunicación eficaz y liderazgo | 60 |
| G estión del Tiempo y Planificación de Tareas | 60 |
| D esarrollo de habilidades para la dirección de equipos | 60 |
| P sicología Empresarial y Comunicación | 100 |
| T écnicas para hablar en público | 60 |
| I nteligencia Emocional como factor clave para la superación personal | 60 |
| T rabajo en equipo. Métodos y técnicas | 60 |
| S elección de Talentos a través de la 2.0 | 60 |
| P sicología | 100 |
| I nteligencia Emocional como herramienta fundamental para la superación y desarrollo profesional | 75 |
| Coaching ejecutivo y empresarial | 100 |
| Coaching Educativo | 100 |

| | |
|---|-----|
| Liderazgo y resolución de conflictos | 60 |
| Inteligencia Emocional | 100 |
| PNL empresas. Programación Neurolingüística | 80 |
| Gestión de Recursos Humanos | 60 |
| Coaching Deportivo | 80 |
| Mindfulness | 60 |



Hostelería y turismo

| | |
|--|----|
| Cata de cervezas | 30 |
| Cata de ginebra | 30 |
| Cata de vinos | 60 |
| Cocina creativa | 60 |
| Cocina italiana | 60 |
| Cocina mediterránea | 60 |
| Cortador de jamón | 60 |
| Tapas, pinchos y canapés | 60 |
| Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración. HOTR0108 - Operaciones básicas de cocina | 30 |
| Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración. HOTR0109 - Operaciones básicas de pastelería | 30 |

| | |
|--|----|
| A plicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración. HOTR0208 - Operaciones básicas del restaurante y bar | 30 |
| A plicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración. HOTR0308 - Operaciones básicas de catering | 30 |
| A provisionamiento y montaje para servicios de catering. HOTR0308 - Operaciones básicas de catering | 90 |
| A provisionamiento y organización del Office en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos en alojamientos | 30 |
| A tención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos en alojamientos | 30 |
| E laboración de masas y pastas de pastelería-repostería. HOTR0509 - Repostería | 60 |
| E laboración y acabado de platos a la vista del cliente. HOTR0608 - Servicios de Restaurante | 56 |
| E laboración y presentación de helados. HOTR0509 - Repostería | 60 |
| E laboración y presentación de postres de cocina. HOTR0509 - Repostería | 60 |
| E laboraciones y presentaciones de productos hechos a base de masas y pastas. HOTR0509 - Repostería | 60 |
| F acturación y cierre de actividad en Restaurante. HOTR0608 - Servicios de Restaurante | 40 |
| I nglés profesional para servicios de restauración. HOTR0608 - Servicios de Restaurante | 90 |
| L avado de ropa en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos en alojamientos | 90 |

| | |
|---|----|
| L impieza y puesta a punto de pisos y zonas comunes en alojamientos. | 60 |
| HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos en alojamientos | |
| O feras de repostería, aprovisionamiento interno y control de consumos. | 60 |
| HOTR0509 - Repostería | |
| P lanchado y arreglo de ropa en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones | 90 |
| básicas de pisos en alojamientos | |
| S eguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. HOTR0608 - | 60 |
| S ervicios de Restaurante | |
| S ervicio de vinos. HOTR0608 - Servicios de Restaurante | 90 |
| S ervicio y atención al cliente en restaurante. HOTR0608 - Servicios de | 50 |
| Restaurante | |
| S ervicios especiales en restauración. HOTR0608 - Servicios de Restaurante | 80 |
| S istemas de aprovisionamiento y mise en place en el Restaurante. | 40 |
| HOTR0608 - Servicios de Restaurante | |
| Gestión de hoteles | 80 |
| Protocolo en Hoteles | 80 |
| Dirección y Recursos Humanos en restauración | 60 |
| Cuentas contables y financieras en restauración | 60 |

| | |
|--|-----|
| First Certificate in English | 100 |
| Inglés comercial | 60 |
| Inglés iniciación | 60 |
| Inglés intermedio | 60 |
| Inglés A1 | 100 |
| Inglés A2 | 100 |
| Inglés B1 | 100 |
| Inglés B2 | 100 |
| Inglés C1 | 100 |
| Inglés Atención al Público en el sector de la moda | 100 |
| Inglés Profesional para turismo | 60 |
| Inglés para Comercio | 60 |
| Inglés para Hostelería | 60 |
| Inglés para los Negocios práctico | 60 |
| Inglés: Reuniones de Trabajo práctico | 60 |
| Inglés para restauración y servicio de bar (A1-A2) | 100 |
| Inglés para recepcionista-conserje (A1-A2) | 100 |
| Inglés para el sector de secretariado (A1-A2) | 100 |
| Inglés para dependientes de comercio (A1-A2) | 100 |
| Inglés para profesionales del comercio (A1-A2) | 100 |
| Alemán A1 | |
| Alemán A2 | 120 |
| | 120 |

| | |
|------------|-----|
| Alemán B1 | 120 |
| Francés A1 | 120 |
| Francés A2 | 120 |
| Francés B1 | 120 |



Industrias Alimentarias

| | |
|--|----|
| Almacenaje y expedición de carne y productos cárnicos. INAI0108 - Carnicería y elaboración de productos cárnicos | 40 |
| Decoración de los productos de panadería y bollería. INAF0108 - Panadería y Bollería | 40 |
| Elaboración de conservas y cocinados cárnicos. INAI0108 - Carnicería y elaboración de productos cárnicos | 90 |
| Elaboración de preparados cárnicos frescos. INAI0108 - Carnicería y elaboración de productos cárnicos | 80 |
| Elaboración de productos de bollería. INAF0108 - Panadería y Bollería | 90 |
| Elaboración de productos de panadería. INAF0108 - Panadería y Bollería | 90 |

| | |
|---|----|
| E laboraciones complementarias en panadería y bollería. INAF0108 - P anadería y Bollería | 80 |
| H igiene general en la industria alimentaria. INAQ0108 - Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno de la industria alimentaria | 80 |
| M anipulación de cargas con carretillas elevadoras. INAQ0108 - O peraciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno de la industria alimentaria | 56 |
| M anipulador de alimentos | 56 |
| M anipulador de alimentos para la venta en quioscos de chucherías, helados, fritos y vending | 56 |
| M antenimiento básico de máquinas e instalaciones en la industria alimentaria. INAQ0108 - Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno de la industria alimentaria | 70 |
| S eguridad alimentaria. Sistema APPCC | 56 |
| A lergias alimentarias (adaptado normativa europea 1169/2011) | 60 |
| P lanificación de menús y dietas especiales | 60 |

Informática – Programación- Comunicaciones

Adobe illustrator CS6

60

| | |
|---|-----|
| A dobe photoshop CS6 | 60 |
| C loud: Herramientas para trabajar en la nube | 56 |
| C reación de páginas web con Dreamweaver CS6 | 60 |
| D iseño y animación web: Dreamweaver 8.0 | 60 |
| D iseño y animación web: Macromedia Flash 8.0 | 60 |
| C reación de páginas web con Wordpress | 60 |
| Creación de proyectos business intelligence con SQL Server | 60 |
| C reación de páginas web: HTML 5 | 40 |
| L inux avanzado | 60 |
| A ccess 2007 | 80 |
| A ccess 2010 | 80 |
| A dobe Acrobat 9 | 56 |
| C rea tus aplicaciones Android con App Inventor 2 | 80 |
| E xcel 2007 | 80 |
| E xcel 2010 | 80 |
| E xcel 2010 avanzado | 56 |
| E xcel avanzado 2007 | 56 |
| Excel 2013 | 60 |
| G oogle Drive. Trabajando en la nube 17.01 | 60 |
| O ffice 2007 | 100 |
| O ffice 2010 | 100 |
| Ofimática básica | 60 |

| | |
|---|-----|
| Desarrollo de aplicaciones para iOS y Android práctico | 60 |
| Desarrollo y Programación de aplicaciones para Android | 80 |
| Php, Javascript y JQuery | 100 |
| Herramientas de los Sistemas de gestión de Bases de datos. Pasarelas y medios de conexión | 100 |
| Administración de Bases de Datos _SGBD, SQL | 150 |
| Programación de Páginas Web con ASP.Net 4 en C Sharp + Java Script | 100 |
| Repositorios de Contenidos | 80 |
| P osicionamiento web y marketing en buscadores. SEO y SEM | 60 |
| P owerPoint 2007 | 80 |
| P owerPoint 2010 | 80 |
| P owerPoint 2013 | 56 |
| W indows 7 | 100 |
| W indows 7. Aplicaciones de Windows | 56 |
| W indows 7. Conceptos básicos y uso del entorno | 56 |
| W indows 7. Gestión de archivos y configuración | 56 |
| W indows 7. Seguridad y trabajo en red | 56 |
| W indows 8.1 | 80 |
| W indows Vista | 80 |
| W ord 2007 | 80 |
| W ord 2010 | 80 |

| | |
|--|----|
| W ordpress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas | 60 |
| Virtuemart 2.0: Cómo crear una tienda Virtual | 60 |
| Marketing Mobile y Publicidad | 60 |
| Crear una tienda online en Facebook | 60 |

Sanidad

| | |
|--|-----|
| A ctividades prácticas para personas mayores | 40 |
| A ctuación de enfermería en urgencias | 60 |
| Estimulación Cognitiva en la Enfermedad de Alzheimer | 60 |
| A lergias alimentarias (adaptado normativa europea 1169/2011) | 60 |
| Envejecimiento Saludable | 60 |
| A tención y cuidados a enfermos de alzheimer | 40 |
| Atención a Enfermos ante Deterioros Cognitivos | 60 |
| Psicología Social | 70 |
| Psicología | 100 |
| C ontención mecánica en pacientes agresivos | 60 |
| C uidados en el anciano. aparato locomotor | 56 |
| C urso de primeros auxilios | 60 |
| M anipulación de alimentos | 56 |
| P lanificación de menús y dietas especiales | 60 |



| | |
|--|----|
| I ntervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones. SSCS0208 | 70 |
| S eguridad en la empresa: prevención de riesgos laborales. nivel básico | 60 |
| S eguridad en la empresa: socorrismo y primeros auxilios | 60 |
| T oxicomanías y Alcoholismo. Tratamiento y Técnicas de Deshabitación | 60 |
| C oaching Sanitario | 60 |
| T écnicas de inmovilización, movilización y traslado de pacientes | 80 |
| C uidado de úlceras por presión para TCAE | 60 |
| A limentación, nutrición y salud. dietética y Dietoterapia | |
| C uidados socio-sanitarios a pacientes geriátricos | 80 |
| C uidados a las úlceras por presión para gerocultores | 80 |
| M ovilización manual de pacientes, enfermedades y técnicas | 75 |
| G uía del cuidador de mayores | 60 |
| L os cuidados domiciliarios geriátricos | 35 |
| S ociología con el discapacitado | 20 |
| C uidados auxiliares básicos de enfermería | 30 |
| C uidados auxiliares de enfermería en residencias de mayores | 80 |
| E l duelo | 80 |
| I ntervención en Drogodependencia | 80 |
| R CP básica y Primeros Auxilios | 80 |
| C uidados paliativos. Atención integral al paciente | 60 |

Servicios Socioculturales y a la Comunidad

| | |
|---|-----|
| A poyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones. SSCS0208 - Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones sociales | 70 |
| Especialización en Mediación Familiar | 60 |
| Servicios Sociocomunitarios | 100 |
| Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes con Alzheimer | 120 |
| Formación de Mediadores Juveniles en Prevención de Drogodependencias | 60 |
| Diseño, Gestión y Evaluación de Proyectos Sociales | 120 |
| Solución de Conflictos: Mediación Familiar | 100 |
| A poyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes. SSCS0208 - Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales | 30 |
| E valuación del proceso de enseñanza-aprendizaje en Formación Profesional para el Empleo. SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el empleo | 60 |
| I mpartición de acciones formativas para el empleo. SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el empleo | 70 |
| I ntervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones. SSCS0208 | 70 |
| I ntervención en la atención sociosanitaria en instituciones. SSCS0208 - | 70 |
| A tenCIÓN sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones sociales | 70 |
| L impieza de cristales en edificios y locales. SSCM0108 - Limpieza de superficies | 30 |

| | |
|---|----|
| y mobiliario en edificios y locales | |
| L impieza del mobiliario interior. SSCM0108 - Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales | 30 |
| L impieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales. SSCM0108 - Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales | 30 |
| M antenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones. SSCS0208 - Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones sociales | 56 |
| O rientación laboral y promoción de la calidad en la Formación Profesional para el Empleo. SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el empleo | 30 |
| P rocesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil. SSCB0209 - Dinamización de actividades de tiempo libre infantil y juvenil | 30 |
| P rogramación didáctica de acciones formativas para el empleo. SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el empleo | 60 |
| S elección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en Formación Profesional para el Empleo. SSCE0110 - Docencia FPE | 90 |
| T écnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones. SSCS0208 - Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones sociales | 56 |
| T écnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria. SSCM0108 - Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales | 60 |
| T écnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre. SSCB0209 - | 60 |

Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil

Tutorización de acciones formativas para el empleo. SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el empleo

30

Social Media

| | |
|--|-----|
| Hootsuite: gestionando los medios sociales | 60 |
| Community Manager | 100 |
| Facebook para empresas | 60 |
| Posicionamiento y Community Manager Práctico | 60 |
| Community y Social Media Management. Práctico | 100 |
| Marketing Online y Posicionamiento Web | 60 |
| Marketing en Redes Sociales en Implantación de E-commerce: Facebook | 60 |
| Posicionamiento y Community Manager. Práctico | 60 |
| SEO y Marketing Profesional en Facebook | 60 |
| Marketing en las Redes Sociales | 60 |
| Posicionamiento Web SEO, Community Manager y Analítica Web. Práctico | 60 |
| Redes Sociales 2.0 y Social Media Strategy | 60 |
| Twitter en la Empresa | 60 |

ONG'S y Asociaciones

| | |
|--|-----|
| Diseño, Gestión y Evaluación de Proyectos Sociales | 120 |
| Solución de Conflictos: Mediación Familiar | 100 |
| Especialización en Mediación Familiar | 60 |
| Servicios Sociocomunitarios | 100 |
| Intervención en Drogodependencia | 80 |
| Sociología con el discapacitado | 80 |
| Coaching Sanitario | 60 |
| Toxicomanías y Alcoholismo. Tratamiento y Técnicas de Deshabitación | 60 |
| Psicología Social | 70 |
| Psicología | 100 |
| Animación y actividad física con personas mayores para terapeutas ocupacionales | 80 |
| Atención y cuidados a enfermos de Alzheimer | 100 |
| Auxiliar de enfermería | 100 |
| Coaching familiar | 100 |
| Comunicación con perspectiva de género | 100 |
| Consultoría en Recursos Humanos | 100 |
| Dirección y Gestión Asociaciones, ONG'S y otras entidades sin ánimo de lucro | 100 |
| Igualdad de oportunidades y conciliación de la vida familiar y laboral en las empresas | 100 |
| Implantación de planes de igualdad | 80 |
| Inteligencia emocional como factor clave para la superación personal | 60 |
| Kinesoterapia | 60 |
| Mindfulness | 60 |

| | |
|---|-----|
| Monitor de centros de discapacitados psíquicos | 60 |
| Primeros auxilios | 60 |
| Programas de intervención en problemas de pareja. Terapia de Pareja | 60 |
| Promoción e intervención socioeducativa con personas con discapacidad | 100 |
| Técnicas para mejorar la autoestima, el autocontrol y la comunicación | 70 |
| Gestión del tiempo y planificación de tareas | 60 |
| El duelo | 60 |

Prevención de Riesgos Laborales

| | |
|---|----|
| Seguridad en la empresa: Socorrismo y Primeros auxilios | 60 |
| Mindfulness | 60 |
| Prevención de riesgos laborales. nivel básico en el sector químico | 60 |
| Prevención de Riesgos Laborales en Transporte de personas por carretera | 60 |
| Carnet plataforma elevadora | 60 |
| Prevención de Incendios | 60 |
| Primeros Auxilios | 60 |
| Prevención de Riesgos Laborales Avanzado | 60 |
| Prevención de riesgos profesionales y seguridad en el montaje de instalaciones solares | 60 |
| Prevención de riesgos laborales en la construcción | 60 |
| Prevención de Riesgos Laborales en empresas de limpieza | 60 |
| Prevención de Riesgos Laborales en empresas químicas | 60 |

| | |
|---|----|
| Prevención de Riesgos laborales en hostelería | 60 |
| Prevención de Riesgos Laborales en peluquería y estética | 60 |
| Prevención de Riesgos Laborales Básico | 60 |
| Prevención de Riesgos Laborales en Carretillas Elevadoras | 60 |
| Prevención de Riesgos Laborales de mercancías por carretera | 60 |
| Prevención de Riesgos Laborales en Estaciones de Servicio | 60 |
| Prevención de Riesgos Laborales en talleres de reparación de automóviles | 60 |

Si es Coaching es Milton Learning



Milton Learning
Plaza del Campillo, 2. Edif. Macia, 6º E2
18009 Granada
958 07 11 06 / 858 123 493
www.miltonlearning.com