



CATÁLOGO FORMACIÓN
COMERCIO Y MARKETING
2018

Comercio y Marketing

Acción Formativa	Horas
A tención al Cliente: Cómo vender más y mejor	60
C omercio Internacional	100
C alidad en el servicio y atención al cliente	60
Community Manager	100
T écnicas de comunicación y atención al público	60
T écnica de Ventas y administración comercial	60
A tención de quejas y reclamaciones	60
T IC en Comercio Electrónico	100
Animación y presentación del producto en el punto de venta.	60
COMV0108 - Actividades de venta	60
T écnicas administrativas de aprovisionamiento. Jefe de Compras	60
Gestión de la atención al cliente/consumidor. COMV0108 - Actividades de venta	60
Inglés profesional para actividades comerciales. COMV0108 - Actividades de venta	90
G estión de stocks y control de almacén	60
G estión de inventarios	60
Interiorismo comercial. Vender desde la imagen	60

M anipulación de cargas con carretillas elevadoras.	60
O peraciones auxiliares de almacenaje. COML0110 - Actividades auxiliares de almacén	80
O peraciones de caja en la venta. COMV0108 - Actividades de venta	40
O rganización de procesos de venta. COMV0108 - Actividades de venta	60
P reparación de pedidos. COML0110 - Actividades auxiliares de almacén	40
T écnicas de información y atención al cliente/consumidor.	60
G estión Logística	70
T écnicas de Venta. COMV0108 - Actividades de venta	70
D irección y gestión de equipos comerciales	60
S eguridad en el comercio electrónico	40
A tención Telefónica	60
T endencias, estilos y tipos de escaparates	60
C onocimiento del producto. Presentación al cliente	60
M erchandising y Terminal punto de venta	60
M arketing promocional orientado al comercio	60
I nteriorismo	60
M ontaje de escaparates	60
D iseño de escaparates	60
D iseño de interiores en espacios comerciales	60
Marketing de Competencia SEMRUSH + SEO	100
P lan de medios de comunicación e Internet	60
O rganización de eventos de marketing y comunicación	56
I nglés profesional para la logística y transporte internacional	

Psicología y Técnicas de Venta	60
I nglés oral y escrito en el comercio internacional	60
F idelización de Clientes	60
T écnicas Publicitarias	
Presentación y Comercialización de Productos en la Red. Marketing electrónico	60
M arketing en las Redes Sociales. Práctico	60



Administración Y Gestión

Acción Formativa	Horas
C ontabilidad práctica para pymes	60
C ontabilidad previsional	60
C ontratos, nóminas y seguridad social	80
C ontaplus	60
F acturación y almacén	60
F acturaplus	60
G estión contable	60
G estión de personal. nóminas	60
T ributación: I.V.A y otros tributos	60

D irección de Marketing	80
D irección de Recursos Humanos	80
D irección Financiera	80
C ontabilidad Financiera	80
C ontratación Laboral	60
C omunicación Efectiva y Trabajo en Equipo	60
G estión Contable, Fiscal y Laboral en pequeños negocios y microempresas	60
G estión operativa de tesorería	70
G estión Fiscal	100
R etribuciones Salariales, Cotización y Recaudación	60
P rocedimiento de gestión de los tributos	60
I ntroducción a la Contabilidad	60
S upuestos Prácticos Contables	60
Técnicas Administrativas de Oficina	60
C ontabilidad avanzada. Análisis de balances	60
G estión contable, fiscal y laboral de pequeños negocios o microempresas. adgd0210 - creación y gestión de microempresas -	60
C alidad de servicio y atención al cliente	60
C omercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas. adgd0210 - creación y gestión de microempresas	90
C urso básico de seguridad social	60
D irección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas. adgd0210 - creación y gestión de microempresas	90

E conomía empresarial	60
E xperto en prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo	60
F iscalidad: I.R.P.F y el impuesto de sociedades	60
G estión administrativa del proceso comercial. adgd0308 - actividades de gestión administrativa	80
G estión administrativa del proceso comercial. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente	80
G estión auxiliar de personal. adgd0308 - actividades de gestión administrativa	90
G estión auxiliar de personal. adgg0308 - asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	90
G estión de archivos. adgd0308 - actividades de gestión administrativa	60
G estión de archivos. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente	60
G estión de la comunicación en la empresa	60
G estión de pymes	60
G estión operativa de tesorería. adgd0308 - actividades de gestión administrativa	90
G rabación de datos. adgd0308 - actividades de gestión administrativa	90
L iderazgo y resolución de conflictos	60
M arketing y plan de negocio de la microempresa. adgd0210 - creación y gestión de microempresas	40
M f0975_2: técnicas de recepción y comunicación	60

M f0980_2: gestión auxiliar de personal	60
N ociones básicas de fiscalidad	60
O bligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo	50
P lan general de contabilidad. adgd0308 - actividades de gestión administrativa	90
P royecto y viabilidad del negocio o microempresa. adgd0210 - creación y gestión de microempresas	40
P uesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas. adgd0210 - creación y gestión de microempresas	60
T écnicas de recepción y comunicación. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente	90

Idiomas

First Certificate in English	100
Inglés comercial	60
Inglés iniciación	60
Inglés intermedio	60
Inglés A1	100
Inglés A2	100
Inglés B1	100
Inglés B2	100
Inglés C1	100
Inglés Atención al Público en el sector de la moda	100
Inglés para los Negocios práctico	60
Inglés: Reuniones de Trabajo práctico	60
Inglés para el sector de secretariado (A1-A2)	100
Inglés para dependientes de comercio (A1-A2)	100
Inglés para profesionales del comercio (A1-A2)	100
Alemán A1	
Alemán A2	120
Alemán B1	120

Francés A1

120

Francés A2

120

Francés B1

120

120



Informática- Comunicaciones

Adobe illustrator CS6

60

Adobe photoshop CS6

60

Cloud: Herramientas para trabajar en la nube

56

Creación de páginas web con Dreamweaver CS6

60

Diseño y animación web: Dreamweaver 8.0

60

Diseño y animación web: Macromedia Flash 8.0

60

Creación de páginas web con Wordpress

60

Creación de proyectos business intelligence con SQL

60

Server

C reación de páginas web: HTML 5	40
L inux avanzado	60
A ccess 2007	80
A ccess 2010	80
A dobe Acrobat 9	56
C rea tus aplicaciones Android con App Inventor 2	80
E xcel 2007	80
E xcel 2010	80
E xcel 2010 avanzado	56
E xcel avanzado 2007	56
Excel 2013	60
G oogle Drive. Trabajando en la nube 17.01	60
O ffice 2007	100
O ffice 2010	100
Ofimática básica	60
Desarrollo de aplicaciones para iOS y Android práctico	60
Desarrollo y Programación de aplicaciones para Android	80
P osicionamiento web y marketing en buscadores. SEO y SEM	60
P owerPoint 2007	80
P owerPoint 2010	80
P owerPoint 2013	56
W indows 7	100
W indows 7. Aplicaciones de Windows	56

Windows 7. Conceptos básicos y uso del entorno	56
Windows 7. Gestión de archivos y configuración	56
Windows 7. Seguridad y trabajo en red	56
Windows 8.1	80
Windows Vista	80
Word 2007	80
Word 2010	80
Wordpress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas	60
Virtuemart 2.0: Cómo crear una tienda Virtual	60
Marketing Mobile y Publicidad	60
Crear una tienda online en Facebook	60



Social Media

Hootsuite: gestionando los medios sociales	60
Community Manager	100
Facebook para empresas	60
Posicionamiento y Community Manager Práctico	60
Community y Social Media Management. Práctico	100
Marketing Online y Posicionamiento Web	60
Marketing en Redes Sociales en Implantación de E-commerce: Facebook	60
Posicionamiento y Community Manager. Práctico	60
SEO y Marketing Profesional en Facebook	60
Marketing en las Redes Sociales	60
Posicionamiento Web SEO, Community Manager y Analítica Web. Práctico	60
Redes Sociales 2.0 y Social Media Strategy	60
Twitter en la Empresa	60

Prevención de Riesgos Laborales

Seguridad en la empresa: Socorrismo y Primeros auxilios	60
Mindfulness	60
Carnet plataforma elevadora	60
Prevención de Incendios	60
Primeros Auxilios	60

Prevención de Riesgos Laborales Avanzado	60
Prevención de Riesgos laborales en hostelería	60
Prevención de Riesgos Laborales en peluquería y estética	60
Prevención de Riesgos Laborales Básico	60
Prevención de Riesgos Laborales en Carretillas Elevadoras	60
Prevención de Riesgos Laborales en Estaciones de Servicio	60

Si es Coaching es Milton Learning



Milton Learning
Plaza del Campillo, 2. Edif. Macia, 6º E2
18009 Granada
958 07 11 06 / 858 123 493
www.miltonlearning.com