



CATÁLOGO  
FORMACIÓN  
PROGRAMADA  
EMPRESAS 2017



# Administración Y Gestión

## Acción Formativa

## Horas

|  |    |
|--|----|
| <b>A</b> ctitud emprendedora y oportunidades de negocio. adgd0210 - creación y gestión de microempresas                                | 40 |
| <b>A</b> plicaciones informáticas de análisis contable y contabilidad presupuestaria. adgn0108 - financiación de empresas              | 30 |
| <b>A</b> plicaciones informáticas de bases de datos relacionales. adgd0308 - actividades de gestión administrativa                     | 56 |
| <b>A</b> plicaciones informáticas de bases de datos relacionales. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente | 56 |
| <b>A</b> plicaciones informáticas de contabilidad. adgd0308 - actividades de gestión administrativa                                    | 30 |
| <b>A</b> plicaciones informáticas de hojas de cálculo. adgd0308 - actividades de gestión administrativa                                | 56 |
| <b>A</b> plicaciones informáticas de hojas de cálculo. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente            | 56 |
| <b>A</b> plicaciones informáticas de la gestión comercial. adgd0308 - actividades de gestión administrativa                            | 40 |
| <b>A</b> plicaciones informáticas de la gestión comercial. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente        | 40 |
| <b>A</b> plicaciones informáticas de tratamiento de textos. adgd0308 - actividades de gestión administrativa                           | 30 |

|  |     |
|--|-----|
| <b>A</b> plicaciones informáticas de tratamiento de textos. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente                     | 30  |
| <b>A</b> plicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información. adgd0308 - actividades de gestión administrativa                     | 30  |
| <b>A</b> plicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente | 30  |
| <b>A</b> tención al cliente en el proceso comercial. adgd0308 - actividades de gestión administrativa  | 40  |
| <b>A</b> tención al cliente en el proceso comercial. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente                            | 40  |
| <b>C</b> alidad de servicio y atención al cliente  | 60  |
| <b>C</b> omercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas. adgd0210 - creación y gestión de microempresas               | 90  |
| <b>C</b> ontabilidad práctica para pymes   | 60  |
| <b>C</b> ontabilidad previsional   | 60  |
| <b>C</b> ontabilidad previsional. adgn0108 - financiación de empresas  | 60  |
| <b>C</b> ontaplus  | 50  |
| <b>C</b> ontratos, nóminas y seguridad social  | 80  |
| <b>C</b> urso básico de seguridad social   | 60  |
| <b>D</b> irección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas. adgd0210 - creación y gestión de microempresas                   | 90  |
| <b>E</b> conomía empresarial   | 60  |
| <b>E</b> xperto en prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo  | 60  |
| <b>E</b> xperto en prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo  | 100 |

|   |     |
|---|-----|
| Facturación y almacén   | 60  |
| Facturaplus   | 50  |
| Fiscalidad y tributación  | 100 |
| Fiscalidad: I.R.P.F y el impuesto de sociedades   | 60  |
| Gestión administrativa del proceso comercial. adgd0308 - actividades de gestión administrativa                            | 80  |
| Gestión administrativa del proceso comercial. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente        | 80  |
| Gestión auxiliar de personal. adgd0308 - actividades de gestión administrativa  | 90  |
| Gestión auxiliar de personal. adgg0308 - asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas                       | 90  |
| Gestión contable  | 60  |
| Gestión contable, fiscal y laboral de pequeños negocios o microempresas. adgd0210 - creación y gestión de microempresas - | 60  |
| Gestión de archivos. adgd0308 - actividades de gestión administrativa   | 60  |
| Gestión de archivos. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente                                 | 60  |
| Gestión de la comunicación en la empresa  | 60  |
| Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios. adgd0210 creación y gestión de microempresas          | 60  |
| <b>(NUEVO) Nóminas, Seguridad Social, Finiquitos y Contratos</b>  | 100 |
| <b>(NUEVO) Gestión Laboral a través de Contrat@, Delt@, Cret@ y Sistema de Red</b>  | 60  |
| Gestión de personal. nóminas  | 60  |
| Gestión de pymes  | 60  |

|  |    |
|--|----|
| <b>G</b> estión operativa de tesorería. adgd0308 - actividades de gestión administrativa   | 90 |
| <b>G</b> rabación de datos. adgd0308 - actividades de gestión administrativa   | 90 |
| <b>L</b> engua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente | 90 |
| <b>L</b> iderazgo y resolución de conflictos   | 60 |
| <b>M</b> arketing y plan de negocio de la microempresa. adgd0210 - creación y gestión de microempresas   | 40 |
| <b>Mf</b> 0975_2: técnicas de recepción y comunicación   | 60 |
| <b>Mf</b> 0977_2: lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente   | 80 |
| <b>Mf</b> 0980_2: gestión auxiliar de personal   | 60 |
| <b>N</b> ociones básicas de fiscalidad   | 60 |
| <b>O</b> bligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo  | 50 |
| <b>P</b> lan general de contabilidad. adgd0308 - actividades de gestión administrativa   | 90 |
| <b>P</b> royecto y viabilidad del negocio o microempresa. adgd0210 - creación y gestión de microempresas   | 40 |
| <b>P</b> uesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas. adgd0210 - creación y gestión de microempresas   | 60 |
| <b>T</b> écnicas de recepción y comunicación. adgg0208 - actividades administrativas en la relación con el cliente   | 90 |
| <b>T</b> ributación: I.V.A y otros tributos  | 60 |
| <b>Uf</b> 0320: aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (Word 2010)   | 60 |
| <b>uf</b> 0321: aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (Excel 2010)   | 60 |

|   |    |
|---|----|
| uf0349: atención al cliente en el proceso comercial                     | 30 |
| Dirección de Marketing  | 80 |
| Dirección de Recursos Humanos   | 80 |
| Dirección Financiera  | 80 |
| Contabilidad Financiera   | 80 |
| Contratación Laboral  | 60 |
| Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo                               | 60 |
| Gestión Contable, Fiscal y Laboral en pequeños negocios y microempresas | 60 |
| Gestión y Análisis contable de las operaciones económico-financieras    | 90 |
| Gestión operativa de tesorería  | 90 |
| Gestión Contable  | 90 |
| Gestión Fiscal  | 90 |
| Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación                      | 90 |
| Procedimiento de gestión de los tributos                                | 90 |
| <b>(NUEVO)</b> Introducción a la Contabilidad                           | 70 |
| <b>(NUEVO)</b> Supuestos Prácticos Contables                            | 90 |
| <b>(NUEVO)</b> Técnicas Administrativas de Oficina                      | 65 |



|  |    |
|--|----|
| <b>MF0201_2:</b> Materias y productos en impresión   | 60 |
| <b>MF0482_2:</b> Preparación de archivos para la impresión digital   | 60 |
| <b>MF1322_1:</b> Recepción y despacho de trabajos de reprografía   | 60 |
| <b>MF1324_1:</b> Operaciones de acabado en reprografía   | 60 |
| <b>UF0241:</b> Fases y procesos en artes gráficas  | 40 |
| La calidad en los procesos gráficos. ARG10209 - Impresión digital  | 30 |
| Mantenimiento, seguridad y tratamiento de los residuos en la impresión digital. ARG10209 - Impresión digital | 30 |
| Operaciones de acabado en reprografía. ARG10309 - Reprografía  | 70 |
| Preparación de archivos para la impresión digital. ARG10209 - Impresión digital                              | 80 |
| Preparación y ajuste de la impresión digital. ARG10209 - Impresión digital                                   | 60 |
| Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la industria gráfica. ARG10209 - Impresión digital     | 30 |
| Realización de la impresión digital. ARG10209 - Impresión digital  | 50 |
| Recepción y despacho de trabajos de reprografía. ARG10309 - Reprografía                                      | 70 |
| Reproducción en equipos de reprografía. ARG10309 - Reprografía   | 80 |





# Comercio y Márketing

|  |    |
|--|----|
| <b>A</b> tención al Cliente: Cómo vender más y mejor   | 60 |
| <b>C</b> omercio Exterior  | 56 |
| <b>C</b> ommunity Manager  | 60 |
| <b>M</b> arketing Online para Comercios  | 56 |
| <b>MF1326_1</b> :Preparación de Pedidos  | 30 |
| <b>A</b> nimación y presentación del producto en el punto de venta. COMV0108 -<br>Actividades de venta     | 60 |
| <b>A</b> provisionamiento y almacenaje en la venta. COMV0108 - Actividades de<br>venta                     | 40 |
| <b>G</b> estión de la atención al cliente/consumidor. COMV0108 - <b>A</b> ctividades de<br>venta           | 60 |
| <b>I</b> nglés profesional para actividades comerciales. COMV0108 - Actividades de<br>venta                | 90 |
| <b>I</b> nteriorismo comercial. Vender desde la imagen   | 56 |
| <b>I</b> ntroducción al Marketing en Internet: Marketing 2.0   | 56 |
| <b>M</b> anipulación de cargas con carretillas elevadoras. COML0110 - Actividades<br>auxiliares de almacén | 56 |
| <b>O</b> peraciones auxiliares de almacenaje. COML0110 - Actividades auxiliares de<br>almacén              | 80 |

|  |    |
|--|----|
| <b>O</b> peraciones de caja en la venta. COMV0108 - Actividades de venta                             | 40 |
| <b>O</b> rganización de procesos de venta. COMV0108 - Actividades de venta                           | 60 |
| <b>P</b> reparación de pedidos. COML0110 - Actividades auxiliares de almacén                         | 40 |
| <b>T</b> écnicas de información y atención al cliente/consumidor. COMV0108 -<br>Actividades de venta | 60 |
| <b>T</b> écnicas de Venta. COMV0108 - Actividades de venta   | 70 |
| <b>V</b> enta online. COMV0108 - Actividades de venta  | 30 |
| <b>P</b> romoción de la Empresa en Internet y Redes Sociales   | 56 |
| <b>A</b> tención Telefónica  | 56 |
| <b>T</b> endencias, estilos y tipos de escaparates   | 56 |
| <b>C</b> onocimiento del producto. Presentación al cliente   | 60 |
| <b>M</b> erchandising y Terminal punto de venta  | 60 |
| <b>A</b> tención eficaz de quejas y reclamaciones  | 60 |
| <b>M</b> arketing promocional orientado al comercio  | 60 |
| <b>I</b> nteriorismo   | 60 |
| <b>M</b> ontaje de escaparates   | 60 |
| <b>D</b> iseño de escaparates  | 60 |
| <b>D</b> iseño de interiores en espacios comerciales   | 60 |
| <b>E</b> -marketing: Marketing a través de internet  | 56 |
| <b>P</b> lan de medios de comunicación e Internet  | 60 |
| <b>O</b> rganización de eventos de marketing y comunicación  | 56 |
| <b>I</b> nglés profesional para la logística y transporte internacional                              | 90 |
| <b>(NUEVO) E-mail: Marketing y Marketing Viral</b>   | 56 |
| <b>(NUEVO) Psicología y Técnicas de Venta</b>  | 56 |

|  |    |
|--|----|
| Inglés oral y escrito en el comercio internacional | 60 |
| <b>F</b> idelización de Clientes                   | 60 |
| <b>T</b> écnicas Publicitarias                     | 60 |

## Derecho

|   |     |
|---|-----|
| <b>D</b> erecho Empresarial   | 60  |
| <b>A</b> dministración Electrónica  | 56  |
| <b>A</b> spectos legales del comercio electrónico   | 56  |
| Ley de contratos del sector público   | 56  |
| Ley de Protección de datos  | 30  |
| <b>(NUEVO)</b> El Controller Jurídico en la Empresa. Implantación de un programa de compliance o cumplimiento normativo | 56  |
| <b>(NUEVO)</b> Administración de Fincas y Gestión de Comunidades  | 100 |

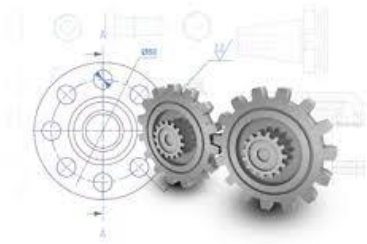
## Desarrollo Web Multimedia

|   |     |
|---|-----|
| <b>A</b> dobe Flash CS6   | 56  |
| <b>A</b> dobe Premiere Pro CS4                                  | 56  |
| <b>D</b> iseño y desarrollo web con HTML 5 y CSS                | 100 |
| <b>D</b> iseño y desarrollo web con HTML 5, CSS Dreamweaver CS4 | 100 |
| <b>D</b> reamWeaver CS4   | 56  |
| <b>D</b> reamweaver CS6   | 56  |

## Diseño CAD

**AutoCAD 2010**

75



## Diseño Gráfico

|  |     |
|--|-----|
| <b>Adobe Indesign CS4</b>                            | 77  |
| <b>CorelDraw X4</b>                                  | 56  |
| <b>CorelDraw X5</b>                                  | 56  |
| <b>Diseño Gráfico - Photoshop CS6 - CorelDraw X5</b> | 100 |
| <b>Illustrator CS6</b>                               | 60  |
| <b>Photoshop CS4</b>                                 | 75  |
| <b>Photoshop CS6</b>                                 | 75  |

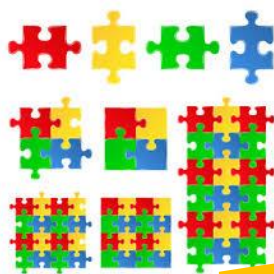
# Edificación - Obra Civil- Inmobiliarias

|   |    |
|---|----|
| Contratos inmobiliarios   |    |
| Certificación energética para los actores clave del sector inmobiliario | 56 |
| Presto 11   | 80 |
| Derecho tributario inmobiliario   | 56 |
| Técnicas de negociación inmobiliaria                                    | 56 |
| Técnicas de venta inmobiliaria  | 56 |
| Análisis de datos y representación de planos                            | 90 |
| <b>(NUEVO) Experto en Marketing Inmobiliario</b>                        | 56 |
| Presto 8.9  | 80 |



|   |    |
|---|----|
| Tutor-formador para certificados de profesionalidad en teleformación                          | 60 |
| Afrontamiento de los trastornos del comportamiento en la infancia y adolescencia              | 30 |
| Actividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil. SSCB0209 -                    |    |
| Dinamización de actividades de tiempo libre infantil y juvenil                                | 60 |
| Cuidados de la voz del docente  | 60 |
| Didáctica de las matemáticas  | 60 |
| <b>(Nuevo) Pedagogía Montessori</b>   | 80 |
| <b>Primeros Auxilios</b>  | 60 |
| <b>Prevención de Riesgos Laborales</b>  | 60 |
| La pizarra digital como recurso didáctico e interactivo                                       | 60 |
| Los cuentos en la educación infantil: los cuenta cuentos                                      | 60 |
| Concepto, tipología y detección del maltrato infantil   | 60 |
| Criterios de actuación en situaciones de maltrato infantil                                    | 60 |
| Intervención educativa para mejorar la convivencia y la disciplina                            | 40 |
| Talleres y rincones de juego  | 60 |
| <b>(Nuevo) Intervención psicoeducativa en alteraciones de conducta en niños de 0 a 3 años</b> | 60 |
| Inteligencia Emocional  | 75 |
| <b>(Nuevo) Psicomotricidad</b>  | 60 |
| <b>(Nuevo) Atención Temprana</b>  | 60 |

|   |    |
|---|----|
| <b>(Nuevo) Detección y diagnóstico de patologías del habla y del lenguaje</b> | 60 |
| Alimentación en las etapas de la vida   | 30 |
| <b>(Nuevo) Musicoterapia</b>  | 60 |
| <b>(Nuevo) Psicología aplicada al ámbito educativo</b>                        | 60 |
| <b>(Nuevo) Coaching Educativo</b>   | 60 |
| Convivencia y buenas prácticas  | 30 |
| El trabajo en colaboración, la tutoría y el equipo docente                    | 30 |
| Escuela como contexto educativo y de convivencia                              | 30 |
| Estrategias de afrontamiento y gestión de conflictos en la escuela            | 30 |
| Fundamentos, organización y planificación de la acción tutorial orientadora   | 30 |
| Higiene y control de calidad de alimentos (Módulo 3)                          | 30 |
| Integrar las TIC en la formación del docente                                  | 30 |
| La comunicación en el contexto de la familia y la escuela                     | 30 |
| La Nube en Educación  | 56 |
| La violencia filio-parental   | 30 |
| Los entornos personales de aprendizaje (PLE)                                  | 30 |
| Los entornos virtuales como espacios de enseñanza y aprendizaje               | 30 |
| Nuevas tendencias en alimentación y salud                                     | 30 |
| Uso pedagógico de las TIC en los diferentes contextos educativos              | 30 |
| Violencia de género en la adolescencia  | 30 |



## Gimnasios y Entidades Deportivas

|   |    |
|---|----|
| Dirección de Entidades Deportivas               | 80 |
| Dirección y Gestión de Instalaciones Deportivas | 60 |
| Coaching Deportivo                              | 60 |
| Rehabilitación deportiva                        | 60 |
| Marketing Deportivo                             | 60 |
| Psicología del Deporte                          | 60 |
| Nutrición en la práctica deportiva              | 80 |
| Inteligencia Emocional aplicada al Deporte      | 60 |
| Tratamiento de lesiones deportivas              | 60 |
| Prevención de riesgos laborales en gimnasio     | 60 |
| Primeros auxilios para personal de gimnasio     | 60 |
| Director de gimnasio                            | 80 |



## Habilidades Directivas

|  |    |
|--|----|
| Comunicación eficaz y liderazgo                        | 60 |
| Desarrollo de habilidades para la dirección de equipos | 60 |
| Técnicas para hablar en público                        | 40 |
| Trabajo en equipo. Métodos y técnicas                  | 60 |
| <b>(NUEVO) Coaching ejecutivo y empresarial</b>        | 80 |
| <b>(NUEVO) Coaching Educativo</b>                      | 80 |
| Liderazgo y resolución de conflictos                   | 60 |
| Inteligencia Emocional                                 | 75 |
| PNL empresas. Programación Neurolingüística            | 65 |
| <b>(NUEVO) Gestión de Recursos Humanos</b>             | 60 |
| <b>(NUEVO) Coaching Deportivo</b>                      | 80 |



## Hostelería y turismo

Cata de cervezas

30

|  |    |
|--|----|
| Cata de ginebra  | 30 |
| Cata de vinos  | 60 |
| Cocina creativa  | 60 |
| Cocina italiana  | 60 |
| Cocina mediterránea  | 60 |
| Cortador de jamón  | 60 |
| Tapas, pinchos y canapés   | 60 |
| Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración.<br>HOTR0108 - Operaciones básicas de cocina             | 30 |
| Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración.<br>HOTR0109 - Operaciones básicas de pastelería         | 30 |
| Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración.<br>HOTR0208 - Operaciones básicas del restaurante y bar | 30 |
| Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración.<br>HOTR0308 - Operaciones básicas de catering           | 30 |
| Aprovisionamiento y montaje para servicios de catering. HOTR0308 -<br>Operaciones básicas de catering                            | 90 |
| Aprovisionamiento y organización del Office en alojamientos. HOTA0108 -<br>Operaciones básicas de pisos en alojamientos          | 30 |
| Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos. HOTA0108 -<br>Operaciones básicas de pisos en alojamientos          | 30 |
| Elaboración de masas y pastas de pastelería-repostería. HOTR0509 -<br>Repostería   | 60 |
| Elaboración y acabado de platos a la vista del cliente. HOTR0608 - Servicios   | 56 |

|   |    |
|---|----|
| de Restaurante  |    |
| <b>E</b> laboración y presentación de helados. HOTR0509 - Repostería  | 60 |
| <b>E</b> laboración y presentación de postres de cocina. HOTR0509 - Repostería  | 60 |
| <b>E</b> laboraciones y presentaciones de productos hechos a base de masas y pastas. HOTR0509 - Repostería                          | 60 |
| <b>F</b> acturación y cierre de actividad en Restaurante. HOTR0608 - Servicios de Restaurante                                       | 40 |
| <b>I</b> nglés profesional para servicios de restauración. HOTR0608 - Servicios de Restaurante                                      | 90 |
| <b>L</b> avado de ropa en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos en alojamientos                                     | 90 |
| <b>L</b> impieza y puesta a punto de pisos y zonas comunes en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos en alojamientos | 60 |
| <b>O</b> feras de repostería, aprovisionamiento interno y control de consumos. HOTR0509 - Repostería                                | 60 |
| <b>P</b> lanchado y arreglo de ropa en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos en alojamientos                        | 90 |
| <b>S</b> eguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. HOTR0608 - Servicios de Restaurante                                | 60 |
| <b>S</b> ervicio de vinos. HOTR0608 - Servicios de Restaurante  | 90 |
| <b>S</b> ervicio y atención al cliente en restaurante. HOTR0608 - Servicios de Restaurante  | 50 |
| <b>S</b> ervicios especiales en restauración. HOTR0608 - Servicios de Restaurante   | 80 |
| <b>S</b> istemas de aprovisionamiento y mise en place en el Restaurante.  |    |

|   |    |
|---|----|
| HOTR0608 - Servicios de Restaurante             | 40 |
| Gestión de hoteles                              |    |
| Protocolo en Hoteles                            | 80 |
| Dirección y Recursos Humanos en restauración    | 80 |
| Cuentas contables y financieras en restauración | 60 |
|   | 60 |

## Idiomas

|  |    |
|--|----|
| Inglés avanzado                                  | 60 |
| Inglés comercial                                 | 60 |
| Inglés iniciación                                | 60 |
| Inglés intermedio                                | 60 |
| Inglés A1  | 80 |
| Inglés A2  | 80 |
| Inglés B1  | 80 |
| Inglés B2  | 80 |
| Inglés C1  | 80 |
| Inglés profesional para actividades comerciales. | 90 |
| COMV0108 - Actividades de venta                  | 90 |
| Inglés Profesional para turismo                  | 90 |
| Inglés para Comercio                             | 80 |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Inglés para Hostelería | 80  |
| <b>A</b> lemán A1      |     |
| <b>A</b> lemán A2      | 120 |
| <b>A</b> lemán B1      | 120 |
| <b>F</b> rancés A1     | 120 |
| <b>F</b> rancés A2     | 120 |
| <b>F</b> rancés B1     | 120 |



## Industrias Alimentarias

|   |    |
|---|----|
| <b>A</b> lmacenaje y expedición de carne y productos cárnicos. INAI0108 -<br>Carnicería y elaboración de productos cárnicos | 40 |
| <b>D</b> ecoración de los productos de panadería y bollería. INAF0108 -<br>Panadería y Bollería                             | 40 |
| <b>E</b> laboración de conservas y cocinados cárnicos. INAI0108 -<br>Carnicería y elaboración de productos cárnicos         | 90 |
| <b>E</b> laboración de preparados cárnicos frescos. INAI0108 - Carnicería y<br>elaboración de productos cárnicos            | 80 |

|   |    |
|---|----|
| <b>E</b> laboración de productos de bollería. INAF0108 - Panadería y Bollería   | 90 |
| <b>E</b> laboración de productos de panadería. INAF0108 - Panadería y Bollería  | 90 |
| <b>E</b> laboraciones complementarias en panadería y bollería. INAF0108 - Panadería y Bollería  | 80 |
| <b>H</b> igiene general en la industria alimentaria. INAQ0108 - Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno de la industria alimentaria                                  | 80 |
| <b>M</b> anipulación de cargas con carretillas elevadoras. INAQ0108 - Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno de la industria alimentaria                            | 56 |
| <b>M</b> anipulador de alimentos  | 56 |
| <b>M</b> anipulador de alimentos para la venta en quioscos de chucherías, helados, fritos y vending   | 56 |
| <b>M</b> antenimiento básico de máquinas e instalaciones en la industria alimentaria. INAQ0108 - Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno de la industria alimentaria | 70 |
| <b>S</b> eguridad alimentaria. Sistema APPCC  | 56 |
| <b>A</b> lergias alimentarias (adaptado normativa europea 1169/2011)  | 60 |
| <b>P</b> lanificación de menús y dietas especiales  | 60 |

|   |     |
|---|-----|
| <b>A</b> dobe illustrator CS6   | 60  |
| <b>A</b> dobe photoshop CS6   | 60  |
| <b>C</b> loud: Herramientas para trabajar en la nube                                | 56  |
| <b>C</b> reación de páginas web con Dreamweaver CS6                                 | 60  |
| <b>D</b> iseño y animación web: Dreamweaver 8.0                                     | 60  |
| <b>D</b> iseño y animación web: Macromedia Flash 8.0                                | 60  |
| <b>C</b> reación de páginas web con Wordpress                                       | 56  |
| <b>(NUEVO)</b> Creación de proyectos business intelligence con<br><b>SQL Server</b> | 60  |
| <b>C</b> reación de páginas web: HTML 5   | 40  |
| <b>L</b> inux avanzado  | 60  |
| <b>A</b> ccess 2007   | 80  |
| <b>A</b> ccess 2010   | 80  |
| <b>A</b> dobe Acrobat 9   | 56  |
| <b>C</b> rea tus aplicaciones Android con App Inventor 2                            | 70  |
| <b>E</b> xcel 2007  | 80  |
| <b>E</b> xcel 2010  | 80  |
| <b>E</b> xcel 2010 avanzado   | 56  |
| <b>E</b> xcel avanzado 2007   | 56  |
| <b>(Nuevo)</b> Excel 2013   | 60  |
| <b>G</b> oogle Drive. Trabajando en la nube   | 56  |
| <b>O</b> ffice 2007   | 100 |

|   |     |
|---|-----|
| <b>Office 2010</b>  | 100 |
| <b>Posicionamiento web y marketing en buscadores. SEO y SEM</b>               | 56  |
| <b>PowerPoint 2007</b>  | 80  |
| <b>PowerPoint 2010</b>  | 80  |
| <b>PowerPoint 2013</b>  | 56  |
| <b>Windows 7</b>  | 100 |
| <b>Windows 7. Aplicaciones de Windows</b>                                     | 56  |
| <b>Windows 7. Conceptos básicos y uso del entorno</b>                         | 56  |
| <b>Windows 7. Gestión de archivos y configuración</b>                         | 56  |
| <b>Windows 7. Seguridad y trabajo en red</b>                                  | 56  |
| <b>Windows 8.1</b>  | 80  |
| <b>Windows Vista</b>  | 80  |
| <b>Word 2007</b>  | 80  |
| <b>Word 2010</b>  | 80  |
| <b>Wordpress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas</b> | 56  |
| <b>Web 2.0</b>  | 56  |
| <b>Visual Basic, 6.0</b>  | 56  |
| <b>Informática Básica</b>   | 60  |





|  |    |
|--|----|
| <b>A</b> ctividades prácticas para personas mayores                                  | 40 |
| <b>A</b> ctuación de enfermería en urgencias   | 60 |
| <b>A</b> lergias alimentarias (adaptado normativa europea 1169/2011)                 | 60 |
| <b>A</b> tención y cuidados a enfermos de alzheimer                                  | 40 |
| <b>C</b> ontención mecánica en pacientes agresivos                                   | 60 |
| <b>C</b> uidados en el anciano. aparato locomotor                                    | 56 |
| <b>C</b> urso de primeros auxilios   | 60 |
| <b>L</b> aboratorio de urgencias   | 30 |
| <b>M</b> anipulación de alimentos  | 56 |
| <b>M</b> anual de actuación frente al ébola (EVE)                                    | 20 |
| <b>P</b> lanificación de menús y dietas especiales                                   | 60 |
| <b>I</b> ntervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones. SSCS0208 | 70 |
| <b>S</b> eguridad en la empresa: prevención de riesgos laborales. nivel básico       | 60 |
| <b>S</b> eguridad en la empresa: socorrismo y primeros auxilios                      | 60 |
| <b>T</b> écnicas de inmovilización, movilización y traslado de pacientes             | 80 |
| <b>C</b> uidado de úlceras por presión para TCAE                                     | 56 |
| <b>D</b> ieta hospitalaria   | 80 |
| <b>A</b> limentación, nutrición y salud. dietética y Dietoterapia                    | 80 |
| <b>C</b> uidados socio-sanitarios a pacientes geriátricos                            | 75 |
| <b>C</b> uidados a las úlceras por presión para gerocultores                         |    |

|   |    |
|---|----|
| <b>M</b> ovilización manual de pacientes, enfermedades y técnicas   | 56 |
| <b>G</b> uía del cuidador de mayores                                |    |
| <b>L</b> os cuidados domiciliarios geriátricos                      | 35 |
| <b>S</b> ociología con el discapacitado                             | 20 |
| <b>C</b> uidados auxiliares básicos de enfermería                   | 30 |
| <b>C</b> uidados auxiliares de enfermería en residencias de mayores | 80 |
| <b>E</b> l duelo  | 80 |
| <b>I</b> ntervención en Drogodependencia                            | 80 |
| <b>R</b> CP básica y Primeros Auxilios                              | 80 |
| <b>C</b> uidados paliativos. Atención integral al paciente          | 80 |
|   | 56 |

## Servicios Socioculturales y a la Comunidad

|  |    |
|--|----|
| <b>T</b> écnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre. SSCB0209 -      | 60 |
| <b>D</b> inamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil         |    |
| <b>P</b> rocesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil. SSCB0209 - | 30 |
| <b>D</b> inamización de actividades de tiempo libre infantil y juvenil                   |    |
| <b>A</b> ctividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil. SSCB0209 -       | 60 |
| <b>D</b> inamización de actividades de tiempo libre infantil y juvenil                   |    |
| <b>A</b> nimación social de personas dependientes en instituciones. SSCS0208 -           | 30 |
| <b>A</b> tención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales        |    |
| <b>A</b> poyo en la organización de actividades para personas dependientes en            | 70 |

|   |    |
|---|----|
| instituciones. SSCS0208 - Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones sociales   |    |
| <b>A</b> pooyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes. SSCS0208 - Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales                  | 30 |
| <b>E</b> valuación del proceso de enseñanza-aprendizaje en Formación Profesional para el Empleo. SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el empleo                           | 60 |
| <b>I</b> mpartición de acciones formativas para el empleo. SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el empleo   | 70 |
| <b>I</b> ntervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones. SSCS0208  | 70 |
| <b>I</b> ntervención en la atención sociosanitaria en instituciones. SSCS0208 -   | 70 |
| <b>A</b> tenCIÓN sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones sociales   |    |
| <b>L</b> impieza de cristales en edificios y locales. SSCM0108 - Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales  | 30 |
| <b>L</b> impieza del mobiliario interior. SSCM0108 - Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales  | 30 |
| <b>L</b> impieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales. SSCM0108 - Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales                  | 30 |
| <b>M</b> antenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones. SSCS0208 - Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones sociales | 56 |
| <b>O</b> rientación laboral y promoción de la calidad en la Formación Profesional para el Empleo. SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el                                 | 30 |

empleo

**Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil.** SSCB0209 -

30

Dinamización de actividades de tiempo libre infantil y juvenil

**Programación didáctica de acciones formativas para el empleo.** SSCE0110 -

60

Docencia de la formación profesional para el empleo

**Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y**

**recursos didácticos en Formación Profesional para el Empleo.** SSCE0110 -

90

Docencia FPE

**Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones.**

SSCS0208 - Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones

56

sociales

**Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria.**

60

SSCM0108 - Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales

**Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre.** SSCB0209 -

60

**Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil**

**Tutorización de acciones formativas para el empleo.** SSCE0110 - Docencia de

30

la formación profesional para el empleo

## Social Media

**Hootsuite:** gestionando los medios sociales

56

**Community Manager**

40

**Facebook para empresas**

56

56

**Twitter para empresas**

56

## Prevención de Riesgos Laborales

|   |    |
|---|----|
| <b>Seguridad en la empresa: Socorrismo y Primeros auxilios</b>                                | 60 |
| <b>Prevención de riesgos laborales. nivel básico en el sector químico</b>                     | 60 |
| <b>Prevención de Riesgos Laborales en Transporte de personas por carretera</b>                | 60 |
| <b>Prevención de Riesgos Laborales en Oficina de Farmacia</b>                                 | 60 |
| <b>Prevención de Incendios</b>  | 60 |
| <b>Primeros Auxilios</b>  | 60 |
| <b>Prevención de Riesgos Laborales Avanzado</b>   | 60 |
| <b>Prevención de riesgos profesionales y seguridad en el montaje de instalaciones solares</b> | 60 |
| <b>Prevención de riesgos laborales en la construcción</b>                                     | 60 |
| <b>Prevención de Riesgos Laborales en empresas de limpieza</b>                                | 60 |
| <b>Prevención de Riesgos Laborales en empresas químicas</b>                                   | 60 |
| <b>Prevención de Riesgos laborales en hostelería</b>  | 60 |
| <b>Prevención de Riesgos Laborales en peluquería y estética</b>                               | 60 |
| <b>Prevención de Riesgos Laborales Básico</b>   | 60 |
| <b>Prevención de Riesgos Laborales en Carretillas Elevadoras</b>                              | 60 |
| <b>Prevención de Riesgos Laborales de mercancías por carretera</b>                            | 60 |
| <b>Prevención de Riesgos Laborales en Estaciones de Servicio</b>                              | 60 |
| <b>Prevención de Riesgos Laborales en talleres de reparación de automóviles</b>               | 60 |



Milton Learning  
Plaza del Campillo, 2. Edif. Macia, 6º E2  
18009 Granada  
958 07 11 06 / 858 123 493  
[www.miltonlearning.com](http://www.miltonlearning.com)